

EK-1

BAŞVURU FORMLARI

**APARTMAN VE SİTELER İÇİN
ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU**

1.GENEL BİLGİLER

- a. Apartman veya Sitenin Adı:
- b. Adresi:
- c. Tel. No ve Fax No:
- ç. Yönetici veya Yönetim Kurulu Başkanının Adı-Soyadı:
- d. Formu Dolduran Yetkili Kişi:
- e. Formu Dolduran Kişinin Mail Adresi:
- f. Yapım Yılı:

2.İSTENİLEN BELGELER:

- a.Yapı Kullanma İzin Belgesi
- b. ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Belgesi
- c. Çevre İzni / Lisansı veya Geçici Faaliyet Belgesi

*Yukarıda istenen belgelerin alınmasına gerek bulunmadığı durumlarda bu belgelerin yerine yetkili kurumdan alınacak muafiyet, kapsam dışı veya gerekli olmadığına dair yazı konulacaktır.

3. BAŞVURU NEDENİ

1 sayfa geçmeyecek şekilde açıklanacaktır.

**4. ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİNİN DETAYLI OLARAK
AÇIKLANMASI**

EĞİTİM KURUMLARI İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU

1.GENEL BİLGİLER

- Eğitim Kurumunun Adı:
- Adresi:
- Web Adresi:
- Mail Adresi:
- Tel. No ve Fax No:
- Formu Dolduran Yetkili Kişi:
- Formu Dolduran Kişinin Mail Adresi:
- Yapım Yılı:

2.İSTENİLEN BELGELER:

- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Belgesi
- Çevre İzni / Lisansı veya Geçici Faaliyet Belgesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

*Yukarıda istenen belgelerin alınmasına gerek bulunmadığı durumlarda bu belgelerin yerine yetkili kurumdan alınacak muafiyet, kapsam dışı veya gerekli olmadığına dair yazı konulacaktır.

3. BAŞVURU NEDENİ

1 sayfayı geçmeyecek şekilde açıklanacaktır.

4. İŞGÜCÜ BİLGİLERİ

- Toplam Personel Sayısı:
- Öğrenci Sayısı:
- Sınıf Sayısı:

5. ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİNİN DETAYLI OLARAK AÇIKLANMASI

KAMU KURUMLARI İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU

1.GENEL BİLGİLER

- Kurumun Unvanı:
- Kurumun Adresi:
- Kurumun Web Adresi:
- Kurumun Mail Adresi:
- Tel. No ve Fax No:
- Formu Dolduran Yetkili Kişi:
- Formu Dolduran Kişinin Mail Adresi:

2.İSTENİLEN BELGELER:

- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Belgesi
- Çevre İzni / Lisansı veya Geçici Faaliyet Belgesi

*Yukarıda istenen belgelerin alınmasına gerek bulunmadığı durumlarda bu belgelerin yerine yetkili kurumdan alınacak muafiyet, kapsam dışı veya gerekli olmadığına dair yazı konulacaktır.

3. BAŞVURU NEDENİ

1 sayfaı geçmeyecek şekilde açıklanacaktır.

4. İŞGÜCÜ BİLGİLERİ

Toplam Personel Sayısı:

5. ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİNİN DETAYLI OLARAK AÇIKLANMASI

NOT: ÜRETİM YAPAN KAMU KURUMLARI SANAYİ TESİSİ OLARAK DEĞERLENDİRİLECEKTİR. BU NEDENLE SANAYİ TESİSLERİ İÇİN OLUŞTURULAN BAŞVURU FORMU VE KRİTERLER KAPSAMINDA BAŞVURU YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.

SAĞLIK KURULUŞLARI İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU

1. GENEL BİLGİLER

- Kuruluşun Unvanı:
- Kuruluşun Adresi:
- Kuruluşun Web Adresi:
- Kuruluşun Mail Adresi:
- Tel. No ve Fax No:
- Formu Dolduran Yetkili Kişi:
- Formu Dolduran Kişinin Mail Adresi:
- Yapım Yılı:

2. İSTENİLEN BELGELER:

- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Belgesi
- Çevre İzni / Lisansı veya Geçici Faaliyet Belgesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Onaylı Atık Yönetim Planı

*Yukarıda istenen belgelerin alınmasına gerek bulunmadığı durumlarda bu belgelerin yerine yetkili kurumdan alınacak muafiyet, kapsam dışı veya gerekli olmadığına dair yazı konulacaktır.

3. BAŞVURU NEDENİ

1 sayfa geçmeyecek şekilde açıklanacaktır.

4. İŞGÜCÜ BİLGİLERİ

- Toplam Personel Sayısı:
- Varsa Yatak Sayısı:
- Çevre Biriminde Görev Yapan;

	Eleman Sayısı	Elemanların Nitelikleri
Çevre Yönetim Birimi		
Çevre Görevlisi		
Danışman Firma		
Arıtma Tesisi Operatörü		
Çevre Konusunda Görev Yapan Diğer Personel (varsa)		

5. ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİNİN DETAYLI OLARAK AÇIKLANMASI

SANAYİ TESİSLERİ İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU

1.GENEL BİLGİLER

- Kuruluşun Unvanı:
- Kuruluşun Adresi:
- Kuruluşun Web Adresi:
- Kuruluşun Mail Adresi:
- Tel. No ve Fax No:
- Formu Dolduran Yetkili Kişi:
- Formu Dolduran Kişinin Mail Adresi:
- Tesisin Kuruluş Yılı:
- Çevre Yatırımlarının Toplam Maliyeti (TL):
- Çevre Yatırımlarının İşletme Maliyeti (TL/Yıl):
- Çevre faaliyetlerinin (yatırım + işletme) toplam maliyetinin ciroya oranı (son 3 yıl):

2.İSTENİLEN BELGELER:

- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Belgesi
- Çevre İzni / Lisansı veya Geçici Faaliyet Belgesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Onaylı Atık Yönetim Planı
- Kapasite Raporu

*Yukarıda istenen belgelerin alınmasına gerek bulunmadığı durumlarda bu belgelerin yerine yetkili kurumdan alınacak muafiyet, kapsam dışı veya gerekli olmadığına dair yazı konulacaktır.

3. BAŞVURU NEDENİ

1 sayfa geçmeyecek şekilde açıklanacaktır.

4. İŞGÜCÜ BİLGİLERİ

- Toplam Personel Sayısı:
- Çevre Biriminde Görev Yapan;

	Eleman Sayısı	Elemanların Nitelikleri
Çevre Yönetim Birimi		
Çevre Görevlisi		
Danışman Firma		
Arıtma Tesisi Operatörü		
Çevre Konusunda Görev Yapan Diğer Personel (varsa)		

4. ÜRETİM BİLGİLERİ

a. Üretim Konusu:

b. Tesisinizde kullanılan prosesleri akış şeması halinde veriniz. Bu şema üzerinde su, enerji, hammadde ve katkı maddesi gibi girdileri ve atık çıktılarını konum ve miktar belirtmek suretiyle işleyiniz. Her proses için bu şemayı ayrı ayrı hazırlayınız.

c. Üretim Kapasitesi (Yıllık, adet/yıl, ton/yıl, kg/yıl veya uygun birim cinsinden):

d. Kullanılan Hammadde Miktarları (Yıllık, adet/yıl, ton/yıl, kg/yıl veya uygun birim cinsinden):

5. ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİNİN DETAYLI OLARAK AÇIKLANMASI

TURİZM TESİSLERİ İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU

1.GENEL BİLGİLER

- Kuruluşun Unvanı:
- Kuruluşun Adresi:
- Kuruluşun Web Adresi:
- Kuruluşun Mail Adresi:
- Tel. No ve Fax No:
- Formu Dolduran Yetkili Kişi:
- Formu Dolduran Kişinin Mail Adresi:
- Tesisin Kuruluş Yılı:
- Çevre Yatırımlarının Toplam Maliyeti (TL):
- Çevre Yatırımlarının İşletme Maliyeti (TL/Yıl):
- Çevre faaliyetlerinin (yatırım + işletme) toplam maliyetinin ciroya oranı (son 3 yıl):

2.İSTENİLEN BELGELER:

- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Belgesi
- Çevre İzni / Lisansı veya Geçici Faaliyet Belgesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Onaylı Atık Yönetim Planı
- Kapasite Raporu

*Yukarıda istenen belgelerin alınmasına gerek bulunmadığı durumlarda bu belgelerin yerine yetkili kurumdan alınacak muafiyet, kapsam dışı veya gerekli olmadığına dair yazı konulacaktır.

3. BAŞVURU NEDENİ

1 sayfaı geçmeyecek şekilde açıklanacaktır.

4. İŞGÜCÜ BİLGİLERİ

- Toplam Personel Sayısı:
- Çevre Biriminde Görev Yapan;

	Eleman Sayısı	Elemanların Nitelikleri
Çevre Yönetim Birimi		
Çevre Görevlisi		
Danışman Firma		
Arıtma Tesisi Operatörü		
Çevre Konusunda Görev Yapan Diğer Personel (varsa)		

4. ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİNİN DETAYLI OLARAK AÇIKLANMASI

EK-2

ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİ APARTMAN VE SİTELER İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİ

1.ENERJİ KİMLİK BELGESİ

2. ATIK YÖNETİMİ

- ✓ Evsel Atıkların Yönetimi
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Yönetimi
- ✓ Atık Pillerin Yönetimi

3. ENERJİ

- ✓ Aydınlatma
- ✓ Gün Işığından Faydalanma İmkanları
- ✓ Isı Yalıtımı
- ✓ Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı

4. HAVA

- ✓ Yakıt Kullanımı (Kullanılan yakıt türü, miktarı ve yüzdesi)
- ✓ Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Alınan Diğer Tedbirler
- ✓ Gürültü İle İlgili Alınan Tedbirler

5. SU

- ✓ Su Temin Şekli
- ✓ Su Kullanımı
- ✓ Atıksu Oluşumu (Çeşit ve Miktarları) ve Bertaraf Şekli
- ✓ Atıksu Geri Kazanım Durumu
- ✓ Yağmur Sularının Yönetimi

6. ÇEVRE DÜZENLEMESİ (PEYZAJ)

- ✓ Yeşil Alanlar ve Ağaçlandırma
- ✓ Sosyal Donatılar
- ✓ Otopark
- ✓ Bisiklet Parkı
- ✓ Görsel Kalite (Estetik)
- ✓ Erişilebilirlik

KAMU KURUMLARI, EĞİTİM KURUMLARI VE TURİZM TESİSLERİ İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİ

1.ENERJİ KİMLİK BELGESİ

2. ATIK YÖNETİMİ

- ✓ Evsel Atıkların Yönetimi
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Yönetimi
- ✓ Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi

3. ENERJİ

- ✓ Aydınlatma
- ✓ Gün Işığından Faydalanma İmkanları
- ✓ Isı Yalıtımı
- ✓ Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı

4. HAVA

- ✓ Isınma ve/veya Proseste Yakıt Kullanımı (Kullanılan yakıt türü, miktarı ve yüzdesi)
- ✓ Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Alınan Diğer Tedbirler
- ✓ Gürültü İle İlgili Alınan Tedbirler

5. SU

- ✓ Su Temin Şekli
- ✓ Su Kullanımı
- ✓ Atıksu Oluşumu (Çeşit ve Miktarları) ve Bertaraf Şekli
- ✓ Atıksu Geri Kazanım Durumu
- ✓ Yağmur Sularının Yönetimi

6. ÇEVRE DÜZENLEMESİ (PEYZAJ)

- ✓ Yeşil Alanlar ve Ağaçlandırma
- ✓ Sosyal Donatılar
- ✓ Otopark
- ✓ Bisiklet Parkı
- ✓ Görsel Kalite (Estetik)
- ✓ Erişilebilirlik

7. PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER

- ✓ Çevre ile İlgili Gerçekleştirilen Projeler
- ✓ Çevre ile İlgili Gerçekleştirilen Yarışmalar
- ✓ Çevre ile İlgili Yapılan veya Katılım Sağlanan Eğitim ve/veya Organizasyonlar
- ✓ Çevre ile İlgili Yapılan Diğer Etkinlikler (Gezi vs.)
- ✓ Uygulanan Çevre Yönetim Sistemleri
- ✓ Uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri

SAĞLIK KURULUŞLARI İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİ

1. ENERJİ KİMLİK BELGESİ

2. ATIK YÖNETİMİ

- ✓ Tıbbi, tehlikeli ve evsel nitelikli atıklar ile ambalaj atıklarının birbirleri ile karıştırılmadan kaynağında ayrıştırılması
- ✓ Ambalaj Atıklarının Yönetimi
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Yönetimi
- ✓ Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi
- ✓ Tehlikeli/Tehlikesiz Atıkların Yönetimi
- ✓ Ayrı olarak ayrıştırılan tıbbi atıklar ile kesici-delici atıkların konulduğu torba ve kapların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde olması
- ✓ Ayrı toplanan tıbbi ve evsel nitelikli atıkların sadece bu iş için tahsis edilmiş araçlar (tekerlekli, kapaklı, paslanmaz metal veya plastik, keskin kenarları olmayan dezenfeksiyonu kolay, atık üretme kapasitesine uygun büyüklükte) ile ayrı ayrı taşınması ve depolanması
- ✓ Temizlik ekipmanları, koruyucu giysiler, atık torbaları ve taşıma araçlarının geçici atık deposuna yakın bir yerde bulunması
- ✓ Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelin özel giysileri ve koruyucu ekipmanları kullanması. Kullanılan giysilerin vardiya devrinden sonra farklı çamaşır makinasında yıkanması
- ✓ Atık takibi ile ilgili olarak ilgili birimler arasında işbirliğinin sağlanması
- ✓ Tıbbi atıkların, bertaraf tesisine taşınmadan önce 48 saat içinde bertarafçı tarafından alınmaması durumunda depo içindeki sıcaklığın +4 derecenin altında olmasının sağlanması
- ✓ Atıkların geçici depolanması amacıyla geçici atık deposu veya konteyner bulundurulması, geçici depolama alanlarının temiz olması ve emici malzeme bulundurulması (talaş v.s.)
- ✓ Tıbbi atıkların alınması sırasında üretici kurum ve bertarafçı arasında Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenmesi
- ✓ Tıbbi Atık Miktarları (Son 1 yıl)

3. TEHLİKELİ MADDELERİN YÖNETİMİ

- Yazılı prosedür oluşturulması.
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarına uygun hareket edilmesi.
- Tehlikeli maddelerin kullanımı ile ilgili eğitim düzenlenmesi.

4. ENERJİ

- ✓ Aydınlatma
- ✓ Gün Işığından Faydalanma İmkanları
- ✓ Isı Yalıtımı
- ✓ Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı

5.HAVA VE GÜRÜLTÜ

- ✓ Isınma ve/veya Proseste Yakıt Kullanımı (Kullanılan yakıt türü, miktarı ve yüzdesi)
- ✓ Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Alınan Tedbirler
- ✓ Gürültü İle İlgili Alınan Tedbirler

6.SU

- ✓ Su Temin Şekli
- ✓ Su Kullanımı
- ✓ Atıksu Oluşumu (Çeşit ve Miktarları) ve Bertaraf Şekli
- ✓ Atıksu Geri Kazanım Durumu
- ✓ Yağmur Sularının Yönetimi

7.ÇEVRE DÜZENLEMESİ (PEYZAJ)

- ✓ Yeşil Alanlar
- ✓ Ağaçlandırma
- ✓ Sosyal Donatılar
- ✓ Otopark
- ✓ Bisiklet Parkı
- ✓ Görsel Kalite (Estetik)
- ✓ Erişilebilirlik

8.PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER

- ✓ Çevre ile İlgili Gerçekleştirilen Projeler
- ✓ Çevre ile İlgili Gerçekleştirilen Yarışmalar
- ✓ Çevre ile İlgili Yapılan veya Katılım Sağlanan Eğitim ve/veya Organizasyonlar
- ✓ Çevre ile İlgili Yapılan Diğer Etkinlikler (Gezi vs.)
- ✓ Uygulanan Çevre Yönetim Sistemleri
- ✓ Uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri

SANAYİ TESİSLERİ İÇİN ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI ALMA KRİTERLERİ

1.ENERJİ KİMLİK BELGESİ

2. ATIK YÖNETİMİ

- ✓ Ambalaj Atıklarının Yönetimi
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Yönetimi
- ✓ Atık Yağların Yönetimi
- ✓ Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi
- ✓ Tıbbi Atıkların Yönetimi
- ✓ Tehlikeli Atıkların Yönetimi
- ✓ Tehlikesiz Atıkların Yönetimi

3.TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ

- ✓ Yazılı Prosedür Oluşturulması
- ✓ Malzeme Güvenlik Bilgi Formları'na Uygun Hareket Edilmesi
- ✓ Tehlikeli Maddelerin Kullanımı ile İlgili Eğitim Düzenlenmesi

4.ENERJİ

- ✓ Aydınlatma
- ✓ Gün Işığından Faydalanma İmkanları
- ✓ Isı Yalıtımı
- ✓ Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı

5.HAVA VE GÜRÜLTÜ

- ✓ Isınma ve/veya Proseste Yakıt Kullanımı (Kullanılan yakıt türü, miktarı ve yüzdesi)
- ✓ Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Alınan Tedbirler
- ✓ Baca Gazı Arıtma Sisteminde Oluşan Katı veya Sıvı Atık Varsa Cins, Miktar ve Bertaraf Yöntemi
- ✓ Tesisten Kaynaklanan Sera Gazı Emisyonları
- ✓ Gürültü İle İlgili Alınan Tedbirler

6.SU

- ✓ Su Temin Şekli
- ✓ Su Kullanımı
- ✓ Atıksu Oluşumu (Çeşit ve Miktarları) ve Bertaraf Şekli
- ✓ Atıksu Geri Kazanım Durumu
- ✓ Yağmur Sularının Yönetimi

7.ÇEVRE DÜZENLEMESİ (PEYZAJ)

- ✓ Yeşil Alanlar ve Ağaçlandırma
- ✓ Sosyal Donatılar
- ✓ Otopark
- ✓ Bisiklet Parkı
- ✓ Görsel Kalite (Estetik)
- ✓ Erişilebilirlik

8.PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER

- ✓ Çevre ile İlgili Gerçekleştirilen Projeler
- ✓ Çevre ile İlgili Gerçekleştirilen Yarışmalar
- ✓ Çevre ile İlgili Yapılan veya Katılım Sağlanan Eğitim ve/veya Organizasyonlar
- ✓ Çevre ile İlgili Yapılan Diğer Etkinlikler (Gezi vs.)
- ✓ Uygulanan Çevre Yönetim Sistemleri
- ✓ Uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri

EK-3

DEĞERLENDİRME FORMLARI

**APARTMAN VE SİTELER İÇİN
ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI DEĞERLENDİRME FORMU**

ADI/ÜNVANI:		
NO	KRİTERLER	PUAN
1	ENERJİ KİMLİK BELGESİ	10
	A SINIFI	10
	B SINIFI	8
	C SINIFI	6
	D SINIFI	4
	E SINIFI	3
	F SINIFI	2
	G SINIFI	1
2	ATIK YÖNETİMİ	30
2.1	Organik atıklar ile ambalaj atıklarının birbirleri ile karıştırılmadan kaynağında ayrıştırılması	20
2.2	Bitkisel Atık Yağların Yönetimi	5
2.3	Atık Pillerin Yönetimi	5
3	ENERJİ YÖNETİMİ	18
3.1	Aydınlatmada çevre dostu ve tasarruflu ürünler kullanılması	5
3.2	Isı Yalıtımı	10
3.2.1	Isı kayıplarının önlenmesi için tedbir alınması	2
3.2.2	Binaların ısı yalıtımlı olması	8
3.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı	3
4	HAVA VE GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	12
4.1	Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	10
4.2	Gürültünün Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	2

5	SU YÖNETİMİ	5
5.1	Su tasarruf sistemlerinin kullanılması	2
5.2	Yağmur suyunun değerlendirilmesi için gerekli sistemin kurulması	3
6	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	25
6.1	Yeterli yeşil alan ve ağaçlandırma	5
6.2	Sosyal donatıların yeterliliği	5
6.3	Yeterli otopark bulunması	4
6.4	Bisiklet parkı bulunması	4
6.5	Görsel kalite (estetik)	5
6.6	Erişilebilirlik (Engellilere yönelik yapılan çalışmalar)	2
TOPLAM		100

**KAMU KURUMLARI, EĞİTİM KURUMLARI VE TURİZM TESİSLERİ İÇİN
ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI DEĞERLENDİRME FORMU**

ADI/ÜNVANI:		
NO	KRİTERLER	PUAN
1	ENERJİ KİMLİK BELGESİ	10
	A SINIFI	10
	B SINIFI	8
	C SINIFI	6
	D SINIFI	4
	E SINIFI	3
	F SINIFI	2
	G SINIFI	1
2	ATIK YÖNETİMİ	20
2.1	Atıkların (Organik, Ambalaj, Tehlikeli vb.) birbirleri ile karıştırılmadan kaynağında ayrıştırılması	10
2.2	Bitkisel Atık Yağların Yönetimi	5
2.3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi	5
3	ENERJİ YÖNETİMİ	18
3.1	Aydınlatma	5
3.1.1	Aydınlatmada çevre dostu ve tasarruflu ürünler kullanılması	3
3.1.2	Gün ışığından faydalanma imkanlarının değerlendirilmesi	2
3.2	Isı Yalıtımı	8
3.2.1	Isı kayıplarının önlenmesi için tedbir alınması	2
3.2.2	Binaların ısı yalıtımlı olması	6
3.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda projeler geliştirilmesi ve uygulanması	5

4	HAVA VE GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	12
4.1	Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	10
4.2	Gürültünün Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	2
5	SU YÖNETİMİ	10
5.1	Su tasarruf sistemlerinin kullanılması	2
5.2	Oluşan Atık suyun mevzuata uygun bertaraf edilmesi	5
5.3	Atık suyun geri kazanılması	1
5.4	Yağmur suyunun değerlendirilmesi için gerekli sistemin kurulması	2
6	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	15
6.1	Yeterli yeşil alan ve ağaçlandırma	5
6.2	Sosyal donatıların yeterliliği	1
6.3	Otopark bulunması	2
6.4	Bisiklet parkı bulunması	3
6.5	Görsel kalite (estetik)	1
6.6	Erişilebilirlik (Engellilere yönelik yapılan çalışmalar)	3
7	PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER	15
7.1	Proje Gerçekleştirilmesi (Tübitak, AB, Kalkınma Ajansları vb.)	8
7.2	Yarışma Düzenlenmesi	2
7.3	Eğitimler	2
7.4	Organizasyonlar	2
7.5	Diğer (yönetim sistemleri, gezi vb.)	1
TOPLAM		100

**SAĞLIK KURULUŞLARI İÇİN
ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI DEĞERLENDİRME FORMU**

ADI/ÜNVANI:		
NO	KRİTERLER	PUAN
1	ENERJİ KİMLİK BELGESİ	10
	A SINIFI	10
	B SINIFI	8
	C SINIFI	6
	D SINIFI	4
	E SINIFI	3
	F SINIFI	2
	G SINIFI	1
2	ATIK YÖNETİMİ	25
2.1	Tıbbi, tehlikeli ve evsel nitelikli atıklar ile ambalaj atıklarının birbirleri ile karıştırılmadan kaynağında ayrıştırılması	5
2.2	Ambalaj Atıklarının Yönetimi	2
2.3	Bitkisel Atık Yağların Yönetimi	2
2.4	Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi	2
2.5	Tehlikeli Atıkların Yönetimi	2
2.6	Ayrı olarak ayrıştırılan tıbbi atıklar ile kesici-delici atıkların konulduğu torba ve kapların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde olması	2
2.7	Ayrı toplanan tıbbi ve evsel nitelikli atıkların sadece bu iş için tahsis edilmiş araçlar (tekerlekli, kapaklı, paslanmaz metal veya plastik, keskin kenarları olmayan dezenfeksiyonu kolay, atık üretme kapasitesine uygun büyüklükte) ile ayrı ayrı taşınması ve depolanması	1
2.8	Temizlik ekipmanları, koruyucu giysiler, atık torbaları ve taşıma araçlarının geçici atık deposuna yakın bir yerde bulunması	1

2.9	Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelin özel giysileri ve koruyucu ekipmanları kullanması, kullanılan giysilerin vardiya devrinden sonra farklı çamaşır makinasında yıkanması	2
2.10	Atık takibi ile ilgili olarak ilgili birimler arasında işbirliğinin sağlanması	1
2.11	Tıbbi atıkların, bertaraf tesisine taşınmadan önce 48 saat içinde bertarafçı tarafından alınmaması durumunda depo içindeki sıcaklığın +4 derecenin altında olmasının sağlanması	2
2.12	Atıkların geçici depolanması amacıyla geçici atık deposu veya konteyner bulundurulması, geçici depolama alanlarının temiz olması ve emici malzeme bulundurulması (talaş v.s.)	2
2.13	Tıbbi atıkların alınması sırasında üretici kurum ve bertarafçı arasında Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenmesi	1
3	TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ	5
3.1	Yazılı prosedür oluşturulması	2
3.2	Malzeme Güvenlik Bilgi Formları'na uygun hareket edilmesi	2
3.3	Tehlikeli maddelerin kullanımı ile ilgili eğitim düzenlenmesi	1
4	ENERJİ YÖNETİMİ	18
4.1	Aydınlatma	5
4.1.1	Aydınlatmada çevre dostu ve tasarruflu ürünler kullanılması	3
4.1.2	Gün ışığından faydalanma imkanlarının değerlendirilmesi	2
4.2	Isı Yalıtımı	8
4.2.1	Isı kayıplarının önlenmesi için tedbir alınması	2
4.2.2	Binaların ısı yalıtımlı olması	6

4.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda projeler geliştirilmesi ve uygulanması	5
5	HAVA VE GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	12
5.1	Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	10
5.2	Gürültünün Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	2
6	SU YÖNETİMİ	10
6.1	Su tasarruf sistemlerinin kullanılması	2
6.2	Oluşan Atık suyun mevzuata uygun bertaraf edilmesi	5
6.3	Atık suyun geri kazanılması	1
6.4	Yağmur suyunun değerlendirilmesi için gerekli sistemin kurulması	2
7	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	10
7.1	Yeterli yeşil alan ve ağaçlandırma	2
7.2	Sosyal donatıların yeterliliği	1
7.3	Otopark bulunması	2
7.4	Bisiklet parkı bulunması	2
7.5	Görsel kalite (estetik)	1
7.6	Erişilebilirlik (Engellilere yönelik yapılan çalışmalar)	2
8	PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER	10
8.1	Proje Gerçekleştirilmesi (Tübitak, AB, Kalkınma Ajansları vb.)	3
8.2	Yarışma Düzenlenmesi	2
8.3	Eğitimler	2
8.4	Organizasyonlar	2
8.5	Diğer (yönetim sistemleri, gezi vb.)	1
TOPLAM		100

**SANAYİ TESİSLERİ İÇİN
ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI DEĞERLENDİRME FORMU**

ADI/ÜNVANI:			
NO	KRİTERLER	PUAN	
		SANAYİ TESİSLERİ (üretim yapanlar hariç)	ÜRETİM TESİSLERİ
1	ENERJİ KİMLİK BELGESİ	10	-
	A SINIFI	10	-
	B SINIFI	8	-
	C SINIFI	6	-
	D SINIFI	4	-
	E SINIFI	3	-
	F SINIFI	2	-
	G SINIFI	1	-
2	ATIK YÖNETİMİ	25	25
2.1	Tıbbi, tehlikeli ve evsel nitelikli atıklar ile ambalaj atıklarının birbirleri ile karıştırılmadan kaynağında ayrıştırılması	5	5
2.2	Ambalaj Atıklarının Yönetimi	4	4
2.3	Bitkisel Atık Yağların Yönetimi	2	2
2.4	Atık Yağların Yönetimi	2	2
2.5	Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi	2	2
2.6	Tıbbi Atıkların Yönetimi	2	2
2.7	Tehlikeli Atıkların Yönetimi	4	4
2.8	Tehlikesiz Atıkların Yönetimi	4	4
3	TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ	5	5
3.1	Yazılı prosedür oluşturulması	2	2

3.2	Malzeme Güvenlik Bilgi Formları'na uygun hareket edilmesi	2	2
3.3	Tehlikeli maddelerin kullanımı ile ilgili eğitim düzenlenmesi	1	1
4	ENERJİ YÖNETİMİ	18	24
4.1	Aydınlatma	5	8
4.1.1	Aydınlatmada çevre dostu ve tasarruflu ürünler kullanılması	3	5
4.1.2	Gün ışığından faydalanma imkanlarının değerlendirilmesi	2	3
4.2	Isı Yalıtımı	8	11
4.2.1	Isı kayıplarının önlenmesi için tedbir alınması	2	2
4.2.2	Binaların ısı yalıtımlı olması	6	9
4.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda projeler geliştirilmesi ve uygulanması	5	5
5	HAVA VE GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	12	16
5.1	Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	10	12
5.2	Gürültünün Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	2	4
6	SU YÖNETİMİ	10	10
6.1	Su tasarruf sistemlerinin kullanılması	2	2
6.2	Oluşan Atık suyun mevzuata uygun bertaraf edilmesi	5	5
6.3	Atık suyun geri kazanılması	1	1
6.4	Yağmur suyunun değerlendirilmesi için gerekli sistemin kurulması	2	2
7	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	10	10
7.1	Yeterli yeşil alan ve ağaçlandırma	2	2
7.2	Sosyal donatıların yeterliliği	1	1
7.3	Yeterli otopark bulunması	2	2
7.4	Bisiklet parkı bulunması	2	2
7.5	Görsel kalite (estetik)	1	1

7.6	Erişilebilirlik (Engellilere yönelik yapılan çalışmalar)	2	2
8	PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER	10	10
8.1	Proje Gerçekleştirilmesi (Tübitak, AB, Kalkınma Ajansları vb.)	3	3
8.2	Yarışma Düzenlenmesi	2	2
8.3	Eğitimler	2	2
8.4	Organizasyonlar	2	2
8.5	Diğer (yönetim sistemleri, gezi vb.)	1	1
TOPLAM		100	100