T.C.

YENİÇAĞA KAYMAKAMLIĞI

İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

2017-2018-2019-2020 YILLARI ARASI 36 AY

ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1- İŞİN KONUSU:

İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 19.06.2017 tarih ve E.4487 Sayılı emirleri gereğince, Kaymakamlığımız Makam hizmetlerinin gerektirdiği ihtiyaçlarda kullanılmak üzere 36(Otuz altı) ay süre ile 1 (bir) adet Binek Oto Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı işi aşağıda niteliği, görev yeri ve adedine göre (sürücüsüz) araç kiralanacaktır.

Aracın yakıtı idareye ait olacaktır ve yapılacak km’ye bağlı kalmaksızın 36 ay süre ile 1 (Bir) Adet Binek Araç (Sürücüsüz) olmak üzere toplamı 1 (Bir) Adet dizel yakıt kullanan Araç Kiralanması Hizmet Alım işidir.

1.2.Bu şartnamede; Yeniçağa Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü “İDARE”, üzerine ihale yapılan istekli ise “YÜKLENİCİ” olarak anılacaktır.

MADDE 2- İŞİN SÜRESİ:

Yüklenici, 01.10.2017 tarihinde saat 08:30 da işe başlayacak olup, işin süresi 30.09.2020 (dahil) tarihleri arasında olmak üzere 36 (Otuzaltı) aydır..

MADDE 3- KİRALANACAK ARACIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ VE MİKTARI :

1. 1. TİP ARAÇ — Bir Adet Binek Tipi Hizmet Aracı (Sürücüsüz) : Araç en az 2017 model, km si işe başlama tarihi itibariyle 10.000 km aşamamış ve dış rengi siyah olacaktır.
2. Araç en az 4 (Dört) Yolcu taşıma kapasiteli olacaktır.
3. Araç dizel olacaktır. Silindir hacmi en az 1400 - 1600 cc arası, motor gücü en az 66 Kw olacaktır.
4. Araç en az 2 (İki) hava yastığı olacaktır. Koltuklarda makaralı tip emniyet kemeri, Radyo-Teyp, Hidrolik Direksiyon, Klima ve ABS bulunacaktır.
5. Ön ve Arka Kol Dayama desteği bulunacak camlar filmi olacaktır.
6. Uydu Telefon ve Bluetooht bağlantısı,
7. Yol Bilgisayarı,
8. Geri görüş kamerası ve arka park sensörü, yağmur ve far sensörü olacaktır.

MADDE 4- KİRALANACAK ARAÇ TİPİ VE ÇALIŞTIRILACAĞI YERLER:

|  |
| --- |
| l.TIP ARAÇ (Binek Tipi -Dizel Yakıtlı-Sürücüsüz) |
| **Araç Türü** | **Çalıştırılacağı Yerler** | **Araç****Sayısı** | **Açıklama** |
| Binek Tipi Hizmet Aracı | 1. Yeniçağa Kaymakamlığı Makam Aracı
 | 1 | - Binek Tipi- Şoförsüz- Dizel |
| **Toplam** |  | 1 |  |

MADDE 5- GENEL ŞARTLAR:

1. Kısmi teklifler kabul edilmeyecektir. Aracın tüm özellikleri üzerinden teklif verilecektir.
2. Araçlar dizel yakıtlı olacaktır. LPG’li veya CNG’li yakıt ile çalışan araç olmayacaktır.
3. Sözleşme süresi içinde araçların yakıt sisteminde değişiklik yapılamaz, tespiti halinde 10 (on) günlük kira bedeli ceza olarak kesilir. Aracın şartnameye uygun yeni bir araçla hemen değiştirilmesi istenir. Değişikliğin gerçekleşmediği günler için İdare, piyasadan sözleşmeli aracın benzeri bir aracı bedeli mukabilinde kiralar, bu aracın kira bedeli Yüklenici firmanın ilk hak edişinden kesilir, ayrıca o günlere ait ücret ödenmez. 10 (on) iş günü içinde araç değiştirilmez ise Yüklenici firmanın sözleşmesi feshedilir.
4. Araçlar, İdareye yakıt deposu dolu olarak teslim edilecek olup aynı şekilde sözleşme bitim tarihinde iade edilecektir.
5. Sözleşme bitiminde araçlar, son durum itibariyle Yükleniciye olduğu gibi iade edilir. Yüklenici araçlar hakkında herhangi bir hak iddia edemez. Araçlarda meydana gelmiş çizik ve vuruklardan dolayı İdareden ek ödeme talep edemez.
6. Araçlar istiap haddi kadar eleman ve malzeme taşımakla yükümlü olacaktır.
7. Araçların teknik donanımları sürekli çalışır halde olacak, seyahat edilecek mahallin iklim ve yol şartlarına uygun lastik kullanılacaktır.
8. Sözleşme süresince araçların, yazlık, kışlık ve üretici katalogunda yer alan periyodik bakımlar zamanında yaptırılacaktır. Periyodik bakımı yapılmayan araçlar çalıştırılmayacak İdarenin işini aksatmayacak şekilde en az muadilleri ile değiştirilecektir.
9. Yüklenici sözleşme kapsamında yer alan bir aracı; kaza, sürekli arıza vb. nedenlerle bakım-onarıma alması halinde, aynı veya daha üst özellikte bir başka araçla İdarenin bilgisi ve onayının alınması halinde değiştirecektir.
10. Araç, sürücüsüz olarak kiralanacak, araç 24 saat esasına göre çalıştırılacak olup, mesai bitiminde ve tatil günlerinde de idarenin emrinde olacak ve Yeniçağa Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünde kalacaktır. Araç, gerektiğinde kullanıldığı birimin ehliyetli personeli tarafından kullanılabilecektir. Müdürlüğümüz sadece aylık kira bedeli ve akaryakıt giderlerini karşılayacaktır.

5.11.Yüklenici; hizmet süresi boyunca, 237 sayılı Taşıt Kanunu, Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller, Başbakanlık Genelgeleri, Bütçe Uygulama Talimatları ve benzeri mevzuat hükümlerinde yapılan değişiklikler nedeniyle İdarenin vereceği talimatlara aynen uymak zorundadır.

5.12. Yüklenici çalıştıracağı araçların; Motorlu Taşıtlar Vergisi, Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, Rent A Car Kaskosu (Kiralık Araç Kasko Sigortası ), fenni ve egzoz muayeneleri vb. yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini İdareye verecektir. Bu tür yasal işlemleri noksan olan araçlar çalıştırılmayacaktır.

 Kasko poliçelerde; ihtiyari mali mesuliyet teminatı tefriksiz en az 250.000 TL, ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcuların her biri için (vefat ve sürekli sakatlık teminatı) en az 150.000 TL, sürücü ve yolcuların her biri için tedavi masrafları en az 50.000 TL olacaktır. Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) % 100 sigorta esasına göre verilecek olup, hiç bir teminatta, hiç bir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (Poliçe kapsamına yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, ferdi kaza ve ferdi kaza deprem teminatı, hukuksal yardım, yardım hizmet paketi, (grev, lokavt, halk hareketleri) ve terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi dahil olacaktır. Sözleşme süresi içerisinde kasko sigortasının yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, teminatların eksik yaptırılmasından veya istenilen teminat tutarlarından yaptırılmamasından doğacak her türlü yükümlülük yükleniciye ait olacaktır. Rent A Car Kaskosu ( Kiralık Araç Kasko Sigortası) sigortaları ile ilgili ödemelerin taksitlendirilmiş olması halinde, taksitlerin ödendiğine dair belgeler her ay ve ilgili her araç için İdareye ibraz edilecektir.

1. Herhangi bir hasar durumunda yükleniciyi bilgilendirmek suretiyle, hasar dosyası açtırılacaktır. Bu işlemler için her araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin acil yardım telefonları verilecektir.
2. Trafik ve kasko sigortası ile 3. şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı Yüklenici sorumludur. İdare, bu gibi dava şikayet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.
3. Yüklenici; İdare tarafından sözleşme dönemi içerisinde çalıştırılması uygun görülen aracın herhangi bir sebeple değiştirilmesini talep etmesi halinde, değiştirilmesini talep ettiği aracın yerine, muadili veya daha üst özellikte bir araç tahsis edecektir.
4. Yüklenici, işe başlamadan 1 hafta önce çalıştıracağı araçların ruhsat suretlerini İdareye vermekle yükümlüdür. Kiralık araç çalıştıracak ise ayrıca; bu araçların 6 ay süreli “Taşıt Kira Sözleşmesi”nin noterden onaylı birer suretini İdareye vermek zorundadır. Aracın değişmesi durumunda yerine kiralanacak araçlarında “Taşıt Kira Sözleşmesi”nin noterden onaylı birer suretini İdareye verecektir.
5. İdarece oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenerek teknik şartname ve sözleşmeye uygunluğu tespit edilen araçlar göreve başlatılacaktır. Aracın üzerinde karayolları trafik nizamnamesinin öngördüğü tüm evrak ve malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı vs.) bulundurulacaktır.
6. Araçlarda Şehirlerarası ücretli yollarda kullanılmak üzere OGS ya da HGS bulunacaktır. Araçlarda bulunan OGS/HGS dolumları yüklenici tarafından yapılacaktır.
7. Aracın gerek duyulduğunda iç ve dış temizliğinin yapılabilmesi için yine Bolu Merkezde anlaşmalı bir oto yıkama firması gösterilecektir. Araç (Ayda 4 defadan fazla olmamak üzere) haftada 1 kez (ihtiyaç duyulması halinde) temizletilebilecektir.
8. Araç tamamı orijinal ve ticari ruhsatlı olacaktır.

**MADDE 6- İŞLETME VE BAKIM GİDERLERİ:**

**6.1.** Yağ, tamir, bakım-onarım, yedek parça, oto lastiği, akü vb. giderler ile sözleşmenin uygulanmasına ait vergi, resim, harçlar, sigorta, ulaşım gibi her türlü giderler Yükleniciye aittir.

**6.2.** Yüklenici çalıştıracağı araçların lastiklerini diş derinliği en az 3 mm’ye indiğinde ya da lastiğin kullanılamaz duruma gelmesi halinde lastiği (diğer lastiklerle aynı standartlardaki başka bir lastikle) değiştirmek zorundadır. Ayrıca mevsim şartlarına göre (normal şartlar altında ) aşağıdaki tarihlerde kullanılacak lastik türü belirtilmiştir.

Kışlık Lastik Dönemi : 01.10.2017-2018-2019-2020/31.03.2017-2018-2019-2020

Yazlık Lastik Dönemi: 01.04. 2017-2018-2019-2020/30.09. 2017-2018-2019-2020 arasıdır.

**MADDE 7- ÇALIŞMA YERİ - SÜRESİ VE ÇALIŞMA ŞARTLARI:**

1. Kiralanan araçlar sözleşme süresince İdarenin hizmet binası otoparkında bulunacaktır.
2. Kiralama süresi işe başlama tarihinden itibaren 36 ay .
	1. Kiralanan aracın tamamı, yakıt İdareye ait olmak kaydıyla, km’ye bağlı kalmaksızın kullanılacaktır.
	2. Hizmet aracı Yeniçağa Kaymakamlığı tarafından kullanılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde Şehirlerarası seyahatlerde de kullanılabilir.
	3. **MADDE 8- FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE HESAPLAMA ŞARTLARI:**
3. Fiyat farkı ödenmeyecektir. Sözleşme süresince yapılacak ödemeler aylık olarak takip eden ayın 15’ine kadar yapılacak olup, ceza veya kesinti olursa kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar ödenecektir. Yüklenici herhangi bir nedenden dolayı (enflasyon artışı, döviz kuru artışı, vergi, sigorta maliyeti artışı, güncel araç fiyatları artışı gibi) ilave ücret talebinde bulunamaz.
4. Herhangi bir nedenle ödeneklerde kesinti yapılması veya ödeneğin kaldırılması halinde taahhüt konusu hizmet miktarı azaltılacak veya iptal edilecektir.
5. Ödeneğin yeterli olmadığı aylarda, firmaya ödenek miktarında ödeme yapılacak veya hiç yapılmayacaktır. Bu durumda hakediş takip eden ayla beraber hesaplanacaktır. Bu süre 90 günü geçemez.

MADDE 9- CEZA VE KESİNTİLER:

1. Yüklenici; uygun olmayan bir araç çalıştırması halinde, İdare piyasadan benzeri bir araç kiralayarak bu konuda yapmış olduğu ödemeyi firmanın ilk hak edişinden kesecektir. Ayrıca, aracın gelmediği her gün için ayrı ayrı olmak üzere 3 (üç) günlük kira bedeli ceza olarak ilk hak edişinden kesilecektir.
2. Yüklenici, trafik kazası, arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet veremeyen aracın yerine aynı niteliklerde araç tahsis etmemesi halinde, İdare tarafından temin edilecek olan araçla hizmet yürütülecek ve bu konuda yapmış olduğu ödeme firmanın hak edişinden kesilecektir. Aracın o günlere ait kira bedeli ödenmez. Aynı araca ait bu halin ay içerisinde tekrarı halinde 10 (on) günlük kira bedeli ceza olarak hak edişinden kesilir.
3. Yüklenici firma, İdarenin uygulayacağı cezai işlemlerle ilgili hiçbir hak ve talepte bulunamaz.

**MADDE**10- KABUL MUAYENELERİ VE TESLİM ŞARTLARI:

10.1- Kabul Muayenesi:

Araçların teslimata hazır olduğu firma tarafından İdareye bildirilmesine müteakip, sözleşme yapılmadan önce en az 3 kişilik bir heyet kurulacak ve bu heyet tarafından araçların kabul muayeneleri yapılacaktır. Firma bu heyetin çalışmalarına en az 1 kişi ile iştirak edecektir. Aracın genel durumu, motor ve lastiklerinin değerlendirilmesine müteakip; araçta bulunması gereken avadanlık kontrolü ve diğer kontroller yapılacaktır.

**Araçta olması gereken standart takımlar ve avadanlıklar:**

* 1 adet araca uygun kriko,
* 1 adet bijon anahtarı,
* 1 adet araca uygun yangın söndürme tüpü,
* 1 adet plastik takım sandığı,
* 1 çift patinaj zinciri,
* 1 adet çekme halatı,
* 2 adet reflektör,
* 2 adet takoz,
* 1 adet ilk yardım seti.
* 1 Adet stepne
* 1 takım paspas

Avadanlığı eksik olmayan araçlar Muayene Kabul Komisyonunca aşağıdaki hususlarla ilgili olarak muayene ve kontrol edilecektir.

1. Ruhsat, trafik- tescil belgelerinin tam olup olmadığı,
2. Zorunlu mali trafik sigortalarının olup olmadığı,
3. Fenni muayenelerinin yapılmış olup olmadığı,
4. Egzoz testlerinin yaptırılmış olup olmadığı,
5. Kamyonet grubuna giren araçlar için “K” belgelerinin olup olmadığı,
6. 5.16. maddede belirtildiği üzere kiralanan araç ise, noter onaylı sözleşme
7. Rent A Car Kaskosu (Kiralık Araç Kasko Sigortası) sigorta poliçeleri,
8. Vergilerin ödenip ödenmediği, (MTV borcu olmadığına dair belge geçerlidir.)
9. Araçların trafiğe çıkışlarına engel durumlarının olup olmadığı,

Kontrol sonunda inceleme heyetinin düzenleyeceği tutanakla durum tespiti yapılır, herhangi bir problem yoksa ve her türlü belge ve dokümanlar tam ise araçlar teslim alınır. Araçların trafiğe çıkışlarına engel olmayacak eksiklikler varsa 3 (üç) iş günü içinde yüklenici tarafından tamamlanmak zorundadır.

10.2- Kabul ve Muayenesi yapılan araca ait yedek anahtarlarda İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Sözleşme öncesi muayene ve kabul işlemleri yapılan araç, yakıt depoları dolu olarak ve daha önce oluşturulan Muayene Kabul Komisyonunun denetimi altında teslim alınacaktır.

MADDE 11- İş bu Teknik Şartname, bu maddesi ile birlikte 11 (onbir) maddeden ibarettir.

 **İDARE YÜKLENİCİ**

 **Yeniçağa Kaymakamlığı**

 **Yazı İşleri Müdürlüğü**